



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2645

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1464/18857

Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών. Τίτλος ΠΜΣ: «Θεωρητική και Πρακτική Φιλοσοφία»

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85,

2. Την αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 73/19.4.2019).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 151/6.6.2019).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφίας της Σχολής

Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο "Θεωρητική και Πρακτική Φιλοσοφία", ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α' /4.8.2017): "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοι-

τητών

- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ
- Άρθρο 10. Λογκλοπή
- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
- Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση
- Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
- Άρθρο 17. Συντημήσεις
- Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) επανιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 822/12755/24-4-2018 απόφαση (ΦΕΚ 1609/9-5-2018, τ. Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20-4-2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλοσοφίας (αρ. συνεδρ. 58/18-4-2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι: α) να συμβάλει στην προαγωγή της φιλοσοφίας ως επιστημονικού κλάδου γενικότερα και της έρευνας στη θεωρητική και την πρακτική φιλοσοφία στην Ελλάδα καθώς και στην ανάπτυξη της έρευνας όλων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, β) να προσφέρει προχωρημένη φιλοσοφική κατάρτιση σε πτυχιούχους Φιλοσοφίας και άλλων επιστημών που θα εξασφαλίζουν την βελτίωση των επαγγελματικών τους προοπτικών. Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο και τους σκοπούς του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://www.philosophy.upatras.gr>.

Το ΠΜΣ «Θεωρητική και Πρακτική Φιλοσοφία» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις ακόλουθες ειδικεύσεις: α) «Γνωσιοθεωρία και Μεταφυσική» και β) «Ηθική και Πολιτική Φιλοσοφία».

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.
- β) Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ), η οποία απαρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 21 του ν.4485/2017.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, επίσης έχει την αρμοδιότητα και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.
- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.

- Ορίζει την ύλη των εξετάσεων για την εισαγωγή/επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Αποφασίζει την προκήρυξη θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ) για εισαγωγή στο ΠΜΣ και ορίζει το χρόνο και το πρόγραμμα των εξετάσεων (γλωσσομάθειας και εισαγωγής).

- Ορίζει τους εισηγητές θεμάτων για τις γραπτές εξετάσεις εισαγωγής καθώς και τους βαθμολογητές και αναβαθμολογητές των γραπτών μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ και οι εισηγητές θεμάτων αποτελούν την Επιτροπή Εξετάσεων Εισαγωγής (ΕΕΕ), η οποία εγκρίνεται από την ΣΤ.

- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Αποφασίζει το πρόγραμμα των διδαχθησομένων ανά ακαδημαϊκό έτος μαθημάτων κορμού ή ειδίκευσης.

- Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Εγκρίνει το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του εξαμήνου.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφο 5 του ν.4485/2017.

- γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη ΣΤ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ έχει την ευθύνη της οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων για την επιλογή ΜΦ καθώς και της εξαγωγής των αποτελεσμάτων της διαδικασίας επιλογής και συντάσσει εισήγηση προς τη ΣΤ.

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση της ΕΕΕ καθώς και τους βαθμολογητές και αναβαθμολογητές των γραπτών εξετάσεων και της εξέτασης γλωσσομάθειας.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής ΜΦ.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ σχετικά με τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ) και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) για την έγκριση διπλωματικής εργασίας (ΔΕ).

- Έχει την ευθύνη να συντονίσει τη διαδικασία κατάρτισης του προγράμματος των μαθημάτων κορμού ή ειδίκευσης που θα προσφερθούν για κάθε ακαδημαϊκή χρονιά. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τους διδάσκοντες του ΠΜΣ και εισηγείται σχετικά προς τη ΣΤ εντός του εκάστοτε προηγούμενου εαρινού εξαμήνου.

- Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού και της οργάνωσης του Σεμιναρίου Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (2 ECTS) του ΠΜΣ.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ πρόγραμμα επιστημονικών δραστηριοτήτων (ιδίως κύκλου διαλέξεων του ερευνητικού σεμιναρίου του Τμήματος) που πλαισιώνουν το πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ σχετικά με τη διοργάνωση επιστημονικών δράσεων (π.χ. Ημερίδων, Εργαστηρίων) στο πλαίσιο του ΠΜΣ.

- Κρίνει τις αιτήσεις φοιτητών για συμμετοχή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και οργανώνει τη διαδικασία επιλογής τους.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ για την κατανομή και ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους ΜΦ.

- Επιλαμβάνεται όλων των ακαδημαϊκών φοιτητικών ζητημάτων και θεμάτων σπουδών.

- Επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων δεοντολογίας και νομιμότητας που αφορούν στις σπουδές και τη φοίτηση και εισηγείται σχετικά προς τη ΣΤ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για τυχόν λήψη μέτρων ή παραπομπή ΜΦ στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν.4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών (ΔΣ) του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο ΔΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Προτείνει στον Πρόεδρο του Τμήματος θέματα ημερήσιας διάταξης για την ΣΤ που αφορούν στη λειτουργία και στην εφαρμογή ΠΜΣ και εισηγείται επί των θεμάτων αυτών στη ΣΤ.

- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Προγράμματος και του Κανονισμού Σπουδών.

- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις, ορίζει τα θέματα και τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων της ΣΕ.

- Προεδρεύει της ΕΕΕ και συντονίζει τις διαδικασίες εισαγωγής και επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.4485/2017 και της Απόφασης Συγκλήτου του ΠΠ 822/12755 (ΦΕΚ 1609/9-5-2018).

Επίβλεψη ΔΕ μπορεί να αναλάβει μόνο μέλος του ΔΕΠ του Τμήματος. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος

ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η καθοδήγηση των φοιτητών/τριών στην εκπόνηση εργασιών ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ ανά διετία για έως τριάντα (30) θέσεις φοιτητών με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο έως το τέλος της εκάστοτε προηγούμενης ακαδημαϊκής χρονιάς (δηλ. έως 31 Αυγούστου). Οι εξετάσεις ορίζονται εντός του Σεπτεμβρίου της ακαδημαϊκής χρονιάς έναρξης των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος. Το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ.

Στην Προκήρυξη περιλαμβάνονται: α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής, β) τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, γ) οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν, δ) η διαδικασία καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, ε) η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων, στα οποία προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι, στ) οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στην πύλη: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

4.2 α) Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων και Σχολών πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ.

β) Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους, κατόχους τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία πιστοποιείται από τα κρατικά πιστοποιητικά ελληνομάθειας.

γ) Για όλους τους υποψηφίους, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον από τις επόμενες ξένες γλώσσες: αγγλική, γαλλική, γερμανική. Το επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας δεν πρέπει να είναι κατώτερο του «πολύ καλό», Γ1/C1, όπως αυτό ορίζεται από τα κριτήρια διαγωνισμών του ΑΣΕΠ και πιστοποιείται από την κατάθεση αναγνωρισμένων τίτλων γλωσσομάθειας σύμφωνα με την ίδια ρύθμιση ΑΣΕΠ (βλ. παράρτημα Β' στην Προκήρυξη αρ. 1Ε/2017, ΦΕΚ, τεύχος ΑΣΕΠ, αρ. 7/15-2-2017, «Τίτλοι Γλωσσομάθειας - Τρόποι Απόδειξης»).

δ) Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω κατηγοριών υποψηφίων. Η υποψηφιότητά τους θεωρείται έγκυρη μόνο εφόσον προσκομίσουν Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία της πρώτης Εξέτασης Εισαγωγής και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων.

Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν το αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματος, όπως και, σε κάθε περίπτωση, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

στ) Ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων για υποψηφιότητα στο ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία ελέγχει το εμπρόθεσμο της υποβολής καθώς και την εγκυρότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένου και του πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, και συντάσσει συνολικό πίνακα των αιτούντων και των στοιχείων της υποψηφιότητάς τους, τον οποίο διαβιβάζει στην ΣΕ.

ζ) Εάν, κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων, δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, η επάρκεια στην ξένη γλώσσα πιστοποιείται με γραπτές εξετάσεις (μετάφραση ξενόγλωσσου φιλοσοφικού κειμένου με δυνατότητα χρήσης δίγλωσσου μη-φιλοσοφικού λεξικού). Η εξέταση στη γλώσσα προηγείται της εξέτασης εισαγωγής. Σε περίπτωση αποτυχίας ο/η αιτών/ουσα δεν ανακηρύσσεται υποψήφιος. Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και άνω της κλίμακας 0-10. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου τυπικών προσόντων αναρτάται από τη Γραμματεία στους χώρους ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος πίνακας υποψηφίων ΜΦ.

4.3 α) Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα για την επίβλεψη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται σε 3 (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν.4485/2017). Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους 30 (τριάντα).

β) Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλοσοφίας που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 καθώς και της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν.4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν.4485/2017.

4.4 α) Η επιλογή γίνεται βάσει γραπτών εξετάσεων με συνεκτίμηση των εξής ακαδημαϊκών κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, την επίδοση σε προπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον αυτή έχει βαθμό ίσο ή άνω του επτά (7), και την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου.

β) Η αξιολόγηση γίνεται μέσω της βαθμολόγησης των γραπτών επιδόσεων στις εξετάσεις εισαγωγής και της μοριοδότησης των λοιπών συνεκτιμώμενων ακαδημαϊκών προσόντων των υποψηφίων. Ανώτατος συνολικός αριθμός μορίων είναι τα 100 μόρια, τα οποία επιμερίζονται ως εξής:

Α. Γραπτές εξετάσεις φιλοσοφίας: έως και 80 μόρια

Β. Βαθμός πτυχίου: έως και 15 μόρια

Γ. Διπλωματική εργασία προπτυχιακών σπουδών με βαθμό ανώτερο ή ίσο του επτά (7), ή/και τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών ή/και διδακτορικός τίτλος ή/και δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες: 5 μόρια

γ) Διαδικασία γραπτών εξετάσεων εισαγωγής:

1. Οι γραπτές εξετάσεις είναι δύο (2), διάρκειας τριών (3) ωρών η καθεμία και δεν διεξάγονται σε επάλληλες ημέρες. Τα δύο εξεταζόμενα μαθήματα/αντικείμενα εί-

ναι (Α) Γνωσιοθεωρία και Μεταφυσική και (Β) Ηθική και Πολιτική Φιλοσοφία. Κάθε ένα από αυτά διαιρείται σε τρεις ενότητες: α) αρχαία φιλοσοφία, β) νεότερη φιλοσοφία και γ) σύγχρονη φιλοσοφία (φιλοσοφία 20ου αιώνα κ.ε.). Η ύλη των εξετάσεων για κάθε μια από τις ανωτέρω ενότητες αντιστοιχεί σε επιλεγμένα φιλοσοφικά κείμενα, τα οποία οροθετούν μια ειδικότερη θεματική περιοχή.

2. Όλοι οι υποψήφιοι εξετάζονται και στα δύο μαθήματα. Ο υποψήφιος επιλέγει σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα να απαντήσει σε δύο (2) από τις τρεις ιστορικές ενότητες.

3. Η ΕΕΕ συνεδριάζει δύο ώρες πριν από κάθε εξέταση για την επιλογή των θεμάτων. Για κάθε μάθημα ορίζονται τρεις εισηγητές θεμάτων (ένας ανά ιστορική ενότητα), οι οποίοι είναι διαφορετικοί από τους βαθμολογητές της ενότητας. Κάθε εισηγητής προτείνει τέσσερα θέματα, η ΕΕΕ επιλέγει τα δύο και κληρώνει ένα εξ αυτών.

4. Για κάθε ιστορική ενότητα κάθε μαθήματος ορίζονται δύο βαθμολογητές. Για κάθε ένα από τα εξεταζόμενα μαθήματα ορίζεται ένας αναβαθμολογητής. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10. Σε αναβαθμολόγηση παραπέμπονται τα γραπτά με διαφορά βαθμού των δύο βαθμολογητών μιας ιστορικής ενότητας άνω των τριών μονάδων ($x > 3$).

5. Ο βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών. Σε περίπτωση αναβαθμολόγησης διπλασιάζεται ο βαθμός του αναβαθμολογητή.

6. Η διαδικασία των γραπτών εξετάσεων είναι ανώνυμη (με κωδικούς). Οι βαθμολογητές παραδίδουν ανεξάρτητα τις βαθμολογίες στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα αναλυτικά αποτελέσματα των εξετάσεων εισαγωγής αναρτώνται ανώνυμα στους χώρους ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος με ευθύνη της ΣΕ.

δ) Η μοριοδότηση των συνεκτιμώμενων ακαδημαϊκών προσόντων (βλ. 4.4, ε και στ) των υποψηφίων γίνεται σε ειδική συνεδρίαση της ΣΕ.

ε) Ο βαθμός πτυχίου μοριοδοτείται με συντελεστή 1,5 (έως 15 μόρια).

στ) Υποψήφιος/α που έχει εκπονήσει διπλωματική εργασία (ανεξαρτήτως γνωστικού αντικείμενου) με βαθμό ανώτερο ή ίσο του επτά (7) ή/και είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ) ή/και διαθέτει ερευνητικού τύπου δημοσιεύσεις πιστώνεται με 5 μόρια.

4.5 α) Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών εξέτασης η Συντονιστική Επιτροπή συνεδριάζει υπό την προεδρία του ΔΣ με αποκλειστικό θέμα την επιλογή των εισαγομένων στο ΠΜΣ υποψηφίων. Η διαδικασία περιλαμβάνει την αποκάλυψη της ταυτότητας των γραπτών των εξετάσεων εισαγωγής, τη διαπίστωση του συνολικού αριθμού επιτυχόντων (βλ. 4.5, εδ. β), την κατάρτιση πίνακα συνολικής αξιολογικής κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων και τέλος τον καθορισμό των εισαγομένων στο ΠΜΣ υποψηφίων (βλ. 4.5, εδ. γ, δ, ε). Η συνολική μοριοδότηση προκύπτει ως το άθροισμα των μορίων των γραπτών εξετάσεων και των μορίων από τα συνεκτιμώμενα κριτήρια.

β) Επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι, οι οποίοι σε καμία ενότητα δεν έχουν συγκεντρώσει συνολικό αριθμό μορίων κάτω των 8 ($x \geq 8$) και επί πλέον συγκεντρώνουν συνολικά από τη γραπτή εξέταση τουλάχιστον 40 μόρια και συνολική αξιολόγηση τουλάχιστον 50 μόρια. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι κατατάσσονται κατά σειρά επιτυχίας βάσει του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνουν.

γ) Στο ΠΜΣ εισάγονται οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου (β) κατά τη σειρά κατάταξης τους στη συνολική αξιολόγηση έως τη συμπλήρωση του αριθμού των προκηρυχθεισών θέσεων ΜΦ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση εισάγονται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι ακόμη και καθ' υπέρβαση του ορισμένου αριθμού θέσεων της προκήρυξης.

δ) Εάν οι επιτυχόντες υποψήφιοι είναι περισσότεροι από τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων, οι μη-εισαγόμενοι επιτυχόντες φοιτητές θεωρούνται επιλαχόντες κατά τη σειρά κατάταξης τους στη συνολική αξιολόγηση.

ε) Εάν ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων είναι μικρότερος του αριθμού των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, η ΣΕ δύναται να εξετάσει, κατά πόσον είναι ακαδημαϊκά σκόπιμο να γίνουν δεκτοί και υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του εδαφίου (β) και εισηγείται σχετικά προς τη ΣΤ. Για την αιτιολόγηση της σκοπιμότητας του μέτρου παράγοντες που σταθμίζονται είναι κυρίως: ο αριθμός των μη-πληρούμενων θέσεων, το επίπεδο των επιδόσεων και λοιπών προσόντων των εισαγομένων επιτυχόντων φοιτητών και, συγκριτικά, η συνολική επίδοση και οι επί μέρους επιδόσεις στις γραπτές εξετάσεις φιλοσοφίας των αποκλεισμένων βάσει του εδαφ. (β) υποψηφίων, η διασφάλιση επαρκούς ομοιογένειας των εισακτέων, οι ανάγκες και οι δυνατότητες του ΠΜΣ και του Τμήματος. Εφόσον η ΣΕ κρίνει ομόφωνα θετικά, υποβάλλει αιτιολογημένη γραπτή εισήγηση προς τη ΣΤ, στην οποία ανήκει η λήψη απόφασης.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα εξής: α) ο αριθμός των καθ' υπέρβαση των όρων του εδαφ. (β) προτεινομένων για εισαγωγή στο ΠΜΣ υποψηφίων μπορεί να είναι έως το πολύ 20% των επιτυχόντων υπό τον όρο ότι δεν υπερβαίνεται ο αριθμός των προκηρυχθεισών θέσεων, β) οι κατά ταύτα εισακτέοι επιλέγονται κατά σειρά βάσει του αριθμού μορίων που συγκέντρωσαν αποκλειστικά στις γραπτές εξετάσεις φιλοσοφίας και γ) η σειρά εισαγωγής τους στο ΠΜΣ καθορίζεται από το συνολικό αριθμό μορίων που συγκέντρωσαν.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ γίνεται εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του μηνός Οκτωβρίου του ακαδημαϊκού έτους έναρξης του ΠΜΣ σε προθεσμίες που ορίζονται από τη ΣΤ.

Οι επιτυχόντες καλούνται με ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος (συμβατικά ή/και ηλεκτρονικά στις «Ανακοινώσεις» της ιστοσελίδας του Τμήματος: <https://www.philosophy.upatras.gr>), στις οποίες ορίζο-

νται οι ακριβείς προθεσμίες καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, να υποβάλουν σχετική αίτηση.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

5.3 Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώσουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Πανεπιστημίου Πατρών.

5.4 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.5 Παράταση της διάρκειας φοίτησης πέραν των προβλεπόμενων τεσσάρων εξαμήνων μπορεί να εγκριθεί για ένα επιπλέον εξάμηνο, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) ή για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή προς τη ΣΤ, η οποία αποφασίζει για την αποδοχή ή μη-αποδοχή του αιτήματος. Το αίτημα παράτασης της διάρκειας φοίτησης είναι δυνατόν να επαναληφθεί άπαξ (άρθρο 33, παρ. 3 του ν.4485/2018 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42, παρ. 3 του ν.4521/2018).

5.6 Η επιλογή ειδίκευσης γίνεται με έγγραφη δήλωση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος το Μάιο του πρώτου έτους σπουδών και δηλώνεται στην ηλεκτρονική γραμματεία κατά την έναρξη του δεύτερου έτους σπουδών.

5.7 Ο ΜΦ δηλώνει κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά από τον πίνακα προσφερομένων μαθημάτων τα μαθήματα κορμού ή ειδίκευσης, τα οποία προτίθεται να παρακολουθήσει. Οι δηλώσεις γίνονται σε προθεσμίες που ορίζονται σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, εγκρίνονται από την ΣΤ και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία.

5.8 Η διπλωματική εργασία θεωρείται ένα ενιαίο μάθημα, το οποίο δηλώνεται από το Γ' εξάμηνο και συνεχίζεται στο Δ' εξάμηνο σπουδών, όπου συμπεριλαμβάνει και το Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Η ΔΕ βαθμολογείται ενιαία, όταν ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού. Ο βαθμός της ΔΕ καταχωρίζεται και στα τρία μέρη της (1ο μέρος, Γ' εξάμηνο, 2ο μέρος και Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, Δ' εξάμηνο σπουδών).

Άρθρο 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

α) Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή

ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα οκτώ (8) εξάμηνα.

β) Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

γ) Η οροθέτηση έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων και των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΠ, όπως αυτό αποφασίζεται από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και εξειδικεύεται για το ΠΜΣ με απόφαση της ΣΤ.

δ) Το διδακτικό εξάμηνο κατανέμεται σε δεκατριείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και μία εβδομάδα εξετάσεων στο τέλος του εκάστοτε εξαμήνου. Μεταξύ διδακτικών εβδομάδων και εξετάσεων δίδεται χρόνος για τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων καθώς και για αποκλειστική μελέτη και ολοκλήρωση εργασιών. Η επαναληπτική περίοδος εξετάσεων του Σεπτεμβρίου έχει διάρκεια δύο (2) εβδομάδων.

ε) Ο διδάσκων υποχρεούται να καταθέσει βαθμολογία εντός δέκα ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

6.2 Μαθήματα

α) Τα μαθήματα που προσφέρονται στο πλαίσιο του ΠΜΣ και η κατανομή τους σε εξάμηνα σπουδών, η δομή των σπουδών και οι απαιτήσεις για την απόκτηση ΔΜΣ καταγράφονται στο άρθρο 6 της Απόφασης Συγκλήτου του ΠΠ αρ. 822/12755 (ΦΕΚ 1609/9-5-2018 τ. β') και στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Τα μαθήματα διακρίνονται σε μαθήματα κορμού, που παρακολουθούνται από όλους τους ΜΦ στο πρώτο έτος των σπουδών και σε μαθήματα ειδίκευσης στο δεύτερο έτος σπουδών, που απευθύνονται αποκλειστικά στους φοιτητές της εκάστοτε ειδίκευσης.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα (4) μαθήματα κορμού και τρία (3) μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά στην ειδίκευση που ακολουθούν.

Είναι δυνατή η συμμετοχή σε μάθημα της εκάστοτε άλλης ειδίκευσης, χωρίς το μάθημα αυτό να υπολογίζεται στις απαιτούμενες μονάδες ECTS για την απόκτηση του ΔΜΣ. Το μάθημα αυτό δύναται να καταχωρίζεται στο Παράρτημα Διπλώματος, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια το έχει ολοκληρώσει κατά τα οριζόμενα επιτυχώς.

β) Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύναται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του Ν.4485/2017.

γ) Τα μαθήματα διδάσκονται κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα, είναι δυνατόν όμως να προσφέρονται και μαθήματα στην αγγλική γλώσσα (ιδίως σε περιπτώσεις πρόσκλησης διδάσκοντος από το εξωτερικό). Σε όλα τα μαθήματα απαιτείται η χρήση πηγών από το πρωτότυπο (ή σε μεταφράσεις στα αγγλικά) και ξενόγλωσσας βιβλιογραφίας. Επίσης η έρευνα που διεξάγεται στο πλαίσιο του ΠΜΣ είναι δυνατόν να εντάσσεται σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, ανταλλαγής προσωπικού ή έρευνας, καθιστώντας απαραίτητη την ξενόγλωσση διδασκαλία.

δ) Τα μαθήματα του ΠΜΣ κατά κανόνα δεν έχουν τη μορφή πανεπιστημιακών παραδόσεων. Οι φοιτητές ασκούνται συστηματικά στην επεξεργασία επιστημονικών ζητημάτων καθώς απαιτείται να συμμετέχουν ενεργά στη διεξαγωγή όλων των μαθημάτων (κορμού και ειδίκευσης) με την ανάληψη και παρουσίαση επί μέρους εργασιών και την εβδομαδιαία προετοιμασία τους για τα μαθήματα.

ε) Οι φοιτητές δύναται, εφόσον προσφέρεται, να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε πεδία συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ, η οποία ισοδυναμεί με ένα μάθημα ειδίκευσης Γ' ή Δ' εξαμήνου (10 μονάδες ECTS). Η πρακτική άσκηση μπορεί να επιλεγεί άπαξ. Η επιλογή των φοιτητών για την πρακτική άσκηση γίνεται από την ΣΕ, η οποία εισηγείται στη ΣΤ με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών, όπως π.χ. την ολοκλήρωση υποχρεώσεων προηγούμενων εξαμήνων και τους βαθμούς επιτυχίας στα μαθήματα.

στ) Το Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας οργανώνεται και προγραμματίζεται με ευθύνη της ΣΕ εντός διδακτικού εξαμήνου υπό μορφήν εργαστηρίου ή ημερίδας, κατά την οποία οι υποψήφιοι ΔΜΣ παρουσιάζουν το θέμα, το ερευνητικό σχέδιο και την πρόοδο της ΔΕ.

ζ) Συγκεκριμένα η δομή του Προγράμματος Σπουδών έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 1ο έτος σπουδών Μαθήματα Κορμού (κοινά και στις δύο ειδίκευσεις)		
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: οι φοιτητές επιλέγουν υποχρεωτικά δύο μαθήματα		
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος
TPP_1001	2X15	Θέματα Γνωσιοθεωρίας και Μεταφυσικής Ι
TPP_1002		Θέματα Ηθικής και Πολιτικής Φιλοσοφίας Ι
TPP_1003		Θέματα Φιλοσοφίας της Επιστήμης Ι
TPP_1004		Θέματα Φιλοσοφίας της Γλώσσας και του Νού Ι
TPP_1005		Θέματα Φιλοσοφίας της Τέχνης Ι
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: οι φοιτητές επιλέγουν υποχρεωτικά δύο μαθήματα		
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος
TPP_1006	2X15	Θέματα Γνωσιοθεωρίας και Μεταφυσικής ΙΙ
TPP_1007		Θέματα Ηθικής και Πολιτικής Φιλοσοφίας ΙΙ
TPP_1008		Θέματα Φιλοσοφίας της Επιστήμης ΙΙ
TPP_1009		Θέματα Φιλοσοφίας της Γλώσσας και του Νού ΙΙ
TPP_10010		Θέματα Φιλοσοφίας της Τέχνης ΙΙ
ΣΥΝΟΛΟ	30	

2ο έτος σπουδών		
Μαθήματα Ειδίκευσης		
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΓΝΩΣΙΟΘΕΩΡΙΑ και ΜΕΤΑΦΥΣΙΚΗ		
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: οι φοιτητές επιλέγουν υποχρεωτικά 2 μαθήματα		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
TRP_301A	2X10	Γνωσιοθεωρία Ι
TRP_302A		Μεταφυσική Ι
TRP_303A		Ειδικά θέματα Γνωσιοθεωρίας και Μεταφυσικής Ι
TRP_304A		Αισθητική
TRP_305A		Φιλοσοφία του Νου
TRP_306A		Φιλοσοφία της Γλώσσας
TRP_307A		Φιλοσοφία της Τέχνης Ι
TRP_308		Πρακτική Άσκηση Ι
Υποχρεωτικά μαθήματα		
TRP_309A	10	Διπλωματική Εργασία - 1ο μέρος
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: οι φοιτητές επιλέγουν υποχρεωτικά 1 μάθημα		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
TRP_401A	1X10	Γνωσιοθεωρία ΙΙ
TRP_402A		Μεταφυσική ΙΙ
TRP_403A		Ειδικά θέματα Γνωσιοθεωρίας και Μεταφυσικής ΙΙ
TRP_404A		Φιλοσοφία της Τέχνης ΙΙ
TRP_405A		Φιλοσοφία της Επιστήμης
TRP_406A		Πρακτική Άσκηση ΙΙ
Υποχρεωτικά μαθήματα		
TRP_407A	2	Σεμινάριο εκπόνησης διπλωματικής εργασίας
TRP_408A	18	Διπλωματική εργασία - 2ο μέρος
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΗΘΙΚΗ και ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ		
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: οι φοιτητές επιλέγουν υποχρεωτικά 2 μαθήματα		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
TRP_301B	2X10	Ηθική Φιλοσοφία Ι
TRP_302B		Ηθική Φιλοσοφία ΙΙ
TRP_303B		Πολιτική Φιλοσοφία Ι
TRP_304B		Πολιτική Φιλοσοφία ΙΙ
TRP_305B		Σχέσεις Ηθικής και Πολιτικής Φιλοσοφίας
TRP_306B		Φιλοσοφία του Δικαίου
TRP_307B		Φιλοσοφία της Τέχνης Ι
TRP_308B		Πρακτική Άσκηση Ι
Υποχρεωτικά μαθήματα		
TRP_309B	10	Διπλωματική εργασία - 1ο μέρος
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: οι φοιτητές επιλέγουν υποχρεωτικά ένα μάθημα		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
TRP_401B	1X10	Ηθική Φιλοσοφία ΙΙΙ
TRP_402B		Πολιτική Φιλοσοφία ΙΙΙ
TRP_403B		Κοινωνική Φιλοσοφία Ι
TRP_404B		Φιλοσοφία της Τέχνης ΙΙ
TRP_405B		Κοινωνική Φιλοσοφία ΙΙ
TRP_406B		Πρακτική Άσκηση ΙΙ
Υποχρεωτικά μαθήματα		
TRP_407B	2	Σεμινάριο εκπόνησης διπλωματικής εργασίας
TRP_408B	18	Διπλωματική εργασία - 2ο μέρος
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Η αρίθμηση Ι, ΙΙ, ... των μαθημάτων δεν σημαίνει κατ' ανάγκην αλληλουχία περιεχομένου, αλλά απλή διαφορά.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

α) Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και σεμιναρίων του ΠΜΣ είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση σοβαρών και τεκμηριωμένων λόγων αδυναμίας είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν απουσίες από την παρακολούθηση έως το πολύ του 1/6 των συνεδριάσεων ενός μαθήματος. Φοιτητής/τρια που δεν παρακολούθησε ένα μάθημα τουλάχιστον κατά τα 5/6 αποκλείεται από την τελική αξιολόγηση (εξέταση ή εργασία) και θεωρείται αποτυχών.

β) Υποχρεωτική είναι για τους ΜΦ η ενεργός συμμετοχή στη σειρά διαλέξεων του ερευνητικού σεμιναρίου, που πλαισιώνει το ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος. Κατά την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προς κρίση ο υποψ. ΔΜΣ θα πρέπει τεκμηριωμένα να έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον κατά 70% τις διαλέξεις του ερευνητικού σεμιναρίου, που διοργανώθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής του. Η ΣΕ έχει την ευθύνη για τον έλεγχο της επαρκούς παρακολούθησης του ερευνητικού σεμιναρίου από τους ΜΦ.

γ) Η διπλωματική εργασία δεν μπορεί να κατατεθεί για εξέταση, εάν ο υποψήφιος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα επτά (7) απαιτούμενα μαθήματα του ΠΜΣ ή δεν έχει συμμετάσχει με επιτυχία στο Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του Δ' εξαμήνου σπουδών ή δεν έχει παρακολουθήσει επαρκώς τον κύκλο διαλέξεων του ερευνητικού σεμιναρίου.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

α) Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα για τους προπτυχιακούς φοιτητές κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

β) Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται αναλόγως του ακαδημαϊκού τύπου κάθε μαθήματος σύμφωνα με όσα ορίζει σχετικά η περιγραφή κάθε μαθήματος που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών

Σπουδών του Τμήματος. Δύνανται να είναι γραπτές, με εργασίες, προφορικές, κατά τμήματα ή συνδυασμός των ανωτέρω. Η εξέταση των μαθημάτων ειδικευσης περιλαμβάνει υποχρεωτικά την παρουσίαση και εκπόνηση γραπτής εργασίας (ενδεικτικά: 4.000-6.000 λέξεων).

γ) Οι εξετάσεις των μαθημάτων ενός εξαμήνου πραγματοποιούνται κατά την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου. Για κάθε μάθημα δίδεται η δυνατότητα μίας (1) επαναληπτικής εξέτασης κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους, στο οποίο διδάχθηκε. Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

δ) Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα λόγω υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

ε) Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Στην περίπτωση αυτή καταχωρίζεται ως βαθμός του μαθήματος ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής.

στ) Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών του φοιτητή. Η ΣΕ και ο σύμβουλος καθηγητής του φοιτητή έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

ζ) Για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας η ΣΕ ορίζει τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ) της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 34, παρ. 4 του ν.4485/2017 (βλ. πιο κάτω 7.2).

η) Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας η ΣΤ ορίζει Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

θ) Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας γίνεται στο πλαίσιο δημόσιας παρουσιάσής της από τον υποψήφιο ΔΜΣ ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία βαθμολογεί τόσο την εργασία, όσο και την υποστήριξή της από τον υποψήφιο στην παρουσίαση. Η εξέταση ανακοινώνεται δημόσια τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ορισμένη ημέρα εξέτασης.

ι) Απόφαση για έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 5-10 με διαβαθμίσεις του μισού της μονάδας.

ια) Σε περίπτωση απόρριψης της ΔΕ, ο υποψήφιος ΔΜΣ μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά υποβάλλοντας τη διπλωματική εργασία σε βελτιωμένη μορφή, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6), από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ. Σε κάθε περίπτω-

ση η διαδικασία αυτή δεν μπορεί χρονικά να υπερβεί το όγδοο εξάμηνο σπουδών (συμπεριλαμβανομένης και της επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου).

ιβ) Για την απόκτηση του ΔΜΣ, απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα κορμού και ειδικευσης και στη ΔΕ, η οποία περιλαμβάνει 1ο και 2ο μέρος καθώς και το Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλό πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

α) Η εκπόνηση μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κατά το δεύτερο έτος των μεταπτυχιακών σπουδών είναι υποχρεωτική για όλους τους ΜΦ. Ο φοιτητής υποβάλλει στο Γ' εξάμηνο σπουδών εντός προθεσμιών που ορίζονται από την ΣΕ γραπτή αίτηση, στην οποία προτείνει τίτλο εργασίας και επιβλέποντα καθηγητή. Η αίτηση απευθύνεται προς τη ΣΕ και συνοδεύεται από σύντομη εξήγηση του θέματος (ν.4485/2017, άρθρο 34, παρ. 4).

β) Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

γ) Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν, καταχωρίζονται υποχρεωτικά στο ηλεκτρονικό αποθετήριο διπλωματικών εργασιών ΠΜΣ του ΠΠ.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

α) Ως μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία λογίζεται η συνθετική/κριτική και επιστημονικά δόκιμη πραγμάτευση ενός σαφώς οροθετημένου ερευνητικού φιλοσοφικού θέματος βάσει της μελέτης πηγών και της συναφούς ερευνητικής βιβλιογραφίας. Η διαχείριση της ύλης πρέπει να παρουσιάζει εχέγγυα αυτοδύναμης συνθετικής σκέψης, υπό τις προϋποθέσεις επαρκούς γνώσης του πεδίου, εμπειριστατωμένης τεκμηρίωσης και ορθολογικής επιχειρηματολογίας.

β) Η εργασία εκπονείται υπό επίβλεψιν. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει υποχρέωση να παρακολουθεί, να καθοδηγεί και να υποστηρίζει την ερευνητική πορεία του υποψηφίου ΔΜΣ κατά την εκπόνηση της ΔΕ.

γ) Ο υποψήφιος ΔΜΣ παρουσιάζει την πρόοδο της έρευνάς του για τη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά στο Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Ο ΕΚ αξιολογεί την παρουσίαση ως επαρκή ή ανεπαρκή και καταθέτει στη ΣΕ σχετικό άτυπο σημείωμα. Εάν η παρουσίαση κριθεί ανεπαρκής ή σε περίπτωση μη προσέλευσης, ο υποψήφιος ΔΜΣ υποχρεούται να επανέλθει σε επόμενη διοργάνωση του σεμιναρίου, στο ίδιο εξάμηνο, στην οποίαν προσκαλείται με ευθύνη της ΣΕ. Μετά την ολοκλήρωση ενός σεμιναρίου ο ΔΣ καταθέτει στη Γραμματεία έγγραφο σχετικά με την επιτυχή ή μη συμμετοχή των ΜΦ σε αυτό. Η επιτυχής συμμετοχή στο Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας προαπαιτείται για την προσέλευση του υποψηφίου ΔΜΣ σε εξέταση ΔΕ.

δ) Η έκταση της ΔΕ καθορίζεται ενδεικτικά σε 20.000 - 25.000 λέξεις.

ε) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της ΔΕ., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσί-ασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., πα-ρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

α) Η διπλωματική εργασία κατατίθεται στο τέλος του Δ' εξαμήνου στην ΤΕΕ.

β) Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από τη ΣΤ και μπορεί να παρακολουθείται από ακροατήριο, το οποίο δεν δικαιούται να συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης. Η ημερομηνία, ώρα και χώρος της παρουσίασης ορίζονται από τον ΕΚ σε συνεργασία με τον υποψήφιο και τα μέλη της ΤΕΕ και δημοσιοποιού-νται στους τόπους ανακοινώσεων του Τμήματος (συμ-βατικά και ηλεκτρονικά) με ευθύνη της Γραμματείας. Η εξέταση πρέπει να ανακοινώνεται μία εβδομάδα πριν την ορισμένη ημερομηνία. Η ανακοίνωση της εξέτασης/παρουσίασης εκδίδεται μόνον εφ' όσον ο υποψήφιος ΔΜΣ έχει προηγουμένως καταθέσει στη Γραμματεία ένα αντίτυπο της ΔΕ.

γ) Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση:

1. της εσωτερικής συνοχής της δομής της εργασίας και της στοχευμένης διαχείρισης της ύλης για την απάντηση του ερευνητικού ερωτήματος,

2. της ικανότητας συνθετικής σκέψης προσανατολι-σμένης στην πρωτότυπη έρευνα,

3. της επάρκειας της βιβλιογραφικής ενημέρωσης και ουσιαστικής χρήσης της ερευνητικής βιβλιογραφίας,

4. της ποιότητας της τεχνικής, γλωσσικής επεξεργασίας της εργασίας και

5. της ικανότητας υποστήριξης της ερευνητικής εργα-σίας κατά την προφορική παρουσίαση/εξέταση.

δ) Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ. Οι τρεις εξεταστές αξι-ολογούν χωριστά τα επί μέρους κριτήρια, από τα οποία προκύπτει η γενική αξιολόγηση της ΔΕ κάθε εξεταστή ως αριθμητικό άθροισμα των επιμέρους αξιολογήσεων (συνολικά έως 10 μονάδες). Οι εξεταστές καταθέτουν αυτοτελώς και εγγράφως τις αξιολογήσεις τους, οι οποί-ες επισυνάπτονται στο πρακτικό εξέτασης. Εφόσον η ΔΕ έχει εγκριθεί, η ΤΕΕ συζητεί αν είναι αναγκαίες τυχόν βελτιώσεις πριν την τελική κατάθεσή της στο διαδικτυ-ακό αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε αυτήν την περίπτωση η υποχρέωση του υπο-ψηφίου ΔΜΣ σημειώνεται στο πρακτικό. Ο βαθμός της ΔΕ προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των τριών εξεταστών στρογγυλοποιημένο στο 0,5 της μονάδας. Το πρακτικό εξέτασης υπογράφεται από τα μέλη της ΤΕΕ. Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ το πρακτικό παρουσίασης υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήμα-τος Φιλοσοφίας.

ε) Σε περίπτωση μη-έγκρισης της ΔΕ κατά την εξέταση ακολουθείται η διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 4, εδάφιο (ια) του παρόντος Κανο-νισμού.

στ) Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υπο-χρεωτικά στο δικτυακό τόπο του Τμήματος.

Άρθρο 8

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

α) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να συν-δράμουν στο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος. Ιδιαίτερα παρέχουν επικουρικές υπηρεσίες για τη διεκπεραίω-ση των μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των εξετάσεων (π.χ. αναπαραγωγή υλικού, επιτηρήσεις, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τουτόρια) ή τη διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων κλπ.

β) Για το έργο αυτό, ιδίως για τυχόν επικουρική φρο-ντιστηριακή διδασκαλία στο πλαίσιο προπτυχιακών μα-θημάτων ή την υποστήριξη της διοργάνωσης επιστημο-νικών δράσεων του Τμήματος οι φοιτητές δύνανται να αμοιβονται στο βαθμό που διατίθενται σχετικά κονδύλια από το Τμήμα ή το Παν/μιο Πατρών ή από τυχόν άλλες πηγές.

γ) Οι ΜΦ δεσμεύονται προσωπικά ως μέλη της ακαδη-μαϊκής κοινότητας να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 9

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

α) Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπου-δές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπου-δών, όταν εκπληρώσει όλες τις, από το Πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ καθώς και τον Εσω-τερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πα-τρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα απαιτείται α) οι υποψήφιοι να έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε επτά (7) μαθήματα: τέσσερα μαθήματα κορμού, εκ των οποίων υποχρεωτικά ένα μά-θημα "Θέματα Γνωσιοθεωρίας και Μεταφυσικής" και ένα μάθημα "Θέματα Ηθικής και Πολιτικής Φιλοσοφίας", και τρία μαθήματα ειδίκευσης, εκ των οποίων ένα (1) δύναται να αντικατασταθεί από την επιλογή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή προσφέρεται, (β) να έχουν συμμετάσχει επιτυχώς στο Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργα-σίας και (γ) να έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό στην ΔΕ.

β) ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή, του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανι-σμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφό-ρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

α) Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασί-ας. Η στάθμιση γίνεται βάσει των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας και υπο-λογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΔΕ, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως αυτές καταχωρίζονται στο ΦΕΚ Επαιδευτικής του ΠΜΣ (ΦΕΚ 1609/9-5-2018, τ. Β') και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ (120 ECTS).

Οι συνολικές μονάδες ECTS της ΔΕ υπολογίζονται από το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων της ΔΕ στο Γ' Εξάμηνο (10 ECTS), στο Δ' εξάμηνο (18 ECTS) και των μονάδων ECTS του Σεμιναρίου Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (2 ECTS), δηλ. συνολικά 30 ECTS.

β) Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

γ) Το ΔΜΣ συνοδεύεται, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Παν/μίου Πατρών, από διεξοδικό Παράρτημα Διπλώματος (βλ. άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού).

δ) Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ, η οποία ανακηρύσσει τους υποψηφίους ΔΜΣ που έχουν εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις του ΠΜΣ «διπλωματούχους μεταπτυχιακών σπουδών» στη «Γνωσιοθεωρία και Μεταφυσική» ή στην «Ηθική και Πολιτική Φιλοσοφία» σε τρεις τακτές ημερομηνίες ετησίως, οι οποίες ορίζονται από την ΣΤ με εισήγηση της ΣΕ σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του Τμήματος.

9.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Η Γραμματεία εκδίδει πρόσκληση για την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση του ΔΜΣ και τη συμμετοχή του υποψηφίου στην τελετή απονομής. Στην πρόσκληση της Γραμματείας, η οποία αναρτάται στους τόπους ανακοινώσεων του Τμήματος (συμβατικά στο κτήριο της Γραμματείας ή/και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος), αναφέρονται οι προθεσμίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στα οποία συγκαταλέγεται υποχρεωτικά και η σχετική βεβαίωση κατάθεσης της ΔΕ στο ηλεκτρονικό αποθετήριο Νημερτής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΠΠ.

9.3 Τελετή Απονομής ΔΜΣ

α) Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

β) Κατά το, μέχρι της απονομής του Διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10 ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε

το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (Απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Epsilon").

Άρθρο 11 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη φοίτησης

Το ΠΜΣ δεν προβλέπει καταβολή τελών φοίτησης.

11.3 Φοιτητικές υποτροφίες

Το ΠΜΣ δύναται να χορηγεί υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον έχει εξασφαλισθεί σχετική χρηματοδότηση από τρίτες πηγές (χορηγίες, δωρεές, κοινωφελή Ιδρύματα κλπ.). Η επιλογή γίνεται με βάση ακαδημαϊκά αντικειμενικά κριτήρια επίδοσης ή λόγω προσφοράς υπηρεσιών και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται κατόπιν εισήγησης της ΣΕ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 12 ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν.3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά

με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΔΟΜΗ

α) Το ΠΜΣ υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε όλες τις απαιτούμενες διοικητικές διαδικασίες, όπως είναι π.χ. προκήρυξη, διαδικασία επιλογής, εγγραφές, τήρηση προσωπικού φακέλου ΜΦ, διαχείριση ηλεκτρονικής γραμματείας ΠΜΣ, έλεγχος εκπλήρωσης υποχρεώσεων, έκδοση τίτλου σπουδών. β) Ο/Η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος διατελεί και γραμματέας του ΠΜΣ, συνυπογράφει τα ΔΜΣ και εκδίδει και υπογράφει διοικητικά έγγραφα προς τους φοιτητές (π.χ. βεβαιώσεις), προς τη Διοίκηση του ΠΠ και όπου αλλού αυτό τυχόν απαιτείται.

γ) Το Τμήμα διαθέτει τους ειδικούς χώρους διδασκαλίας για τα μαθήματα ΠΜΣ (αίθουσες σεμιναρίων Τμήματος Φιλοσοφίας), επίσης χώρους εργασίας για ΜΦ.

δ) Το ΠΜΣ υποστηρίζεται ερευνητικά από την ειδική Βιβλιοθήκη Φιλοσοφίας του Τμήματος, ικανό μέρος των δαπανών της οποίας προγραμματίζεται για την κάλυψη βιβλιογραφικών αναγκών του ΠΜΣ. Επίσης το ΠΜΣ υποστηρίζεται βιβλιογραφικά, με συμβατικά και ηλεκτρονικά μέσα από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΠΠ.

ε) Το Τμήμα διαθέτει τα απαραίτητα για τη λειτουργία του προγράμματος τεχνικά μέσα διευκόλυνσης της ερευνητικής και διδακτικής διαδικασίας και παρέχει σχετικές ευκολίες στους ΜΦ (χρήση μηχανημάτων, διαδανεισμό, e-class κ.α.)

στ) Η υλικοτεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ χρηματοδοτείται βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού λειτουργίας του ΠΜΣ και από πηγές σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΦΕΚ επανίδρυσής του (ΦΕΚ 1609/9-5ου-2018, άρθρο 11).

Άρθρο 14
ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. δεν προβλέπει τέλη φοίτησης και θα χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό του αρμόδιου Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών και από κάθε άλλη νόμιμη πηγή χρηματοδότησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 11 της υπ' αριθ. 822/12755 Πρωτανικής Απόφασης (Επανίδρυση του ΠΜΣ).

Άρθρο 15
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

α) Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με ευθύνη της ΟΜΕΑ του Τμήματος υπό τον συντονισμό της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΠΠ.

β) Αξιολόγηση του ΠΜΣ περιλαμβάνεται στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση της ΟΜΕΑ του Τμήματος.

γ) Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ και με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ με σκοπό το σχεδιασμό μέτρων αναβάθμισης και εξορθολογισμού της λειτουργίας του σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά στο άρθρο 44 του Ν.4485/2017. Η έκθεση κατατίθεται στο Τμήμα Φιλοσοφίας.

Άρθρο 16
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ:

α) Οι φοιτητές που ήταν ήδη εγγεγραμμένοι στο προϋπάρχον ΠΜΣ του Τμήματος Φιλοσοφίας κατά την έναρξη ισχύος του ν.4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που ενεγράφησαν και άρχισαν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 στο ΠΜΣ του Τμήματος το οποίο έχει ιδρυθεί πριν τη δημοσίευση του ν.4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν έως την έναρξη ισχύος του ν.4485/2017, (άρθρο 85 παρ. 2 του ν.4485/2017).

β) Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα Τμήματος και Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17
ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

Πέραν των ευρέως καθιερωμένων συντμήσεων στον παρόντα Κανονισμό χρησιμοποιούνται επί πλέον οι εξής:

ΔΕ: Διπλωματική Εργασία
ΔΜΣ: Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΔΣ: Διευθυντής Σπουδών
ΕΕΕ: Επιτροπή Εξετάσεων Εισαγωγής
ΕΚ: Επιβλέπων Καθηγητής
ΜΦ: Μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια
ΠΜΣ: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠ: Πανεπιστήμιο Πατρών
ΣΕ: Συντονιστική Επιτροπή
ΣΤ: Συνέλευση Τμήματος
ΤΕΕ: Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Άρθρο 18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΠΜΣ

α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού ή ξένου ΑΕΙ ή πτυχίο ΤΕΙ συναφούς Τμήματος και πιστοποιητικό αντιστοιχίας ή ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ, για πτυχιούχους των πανεπιστημίων του εξωτερικού.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.

δ) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

ε) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές και η τυχόν επιστημονική δραστηριότητα.

στ) Τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες.

ζ) Πιστοποιητικό κατοχής μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) σύμφωνα με τα ανωτέρω (Άρ. 4 παρ. 2, εδάφ. γ) οριζόμενα, εφόσον υπάρχει.

η) Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας και δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

Η ΔΕ πρέπει κατά την κατάθεσή της στη Γραμματεία του Τμήματος και στο αποθετήριο του ΠΠ «Νημερτής» να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές μορφής και μορφοποίησης:

α) Εξώφυλλο (σελίδα τίτλου)

Περιλαμβάνει διατεταγμένα με την υποδεικνυόμενη σειρά τα ακόλουθα στοιχεία υποχρεωτικά και μορφοποιημένα ενδεικτικά ως εξής:

Πανεπιστήμιο Πατρών

Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Φιλοσοφίας - Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

«Θεωρητική και Πρακτική Φιλοσοφία».

.

.

[ΟΝΟΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ]

[ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]

Διπλωματική Εργασία για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδίκευση: «.....»

.

.

Επιβλέπων/ουσα

[Όνομα Επώνυμο, ακαδημαϊκή θέση, Τμήμα]

Μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (αλφαβητικά):

[Όνομα Επώνυμο, ακαδημαϊκή θέση, Τμήμα]

[Όνομα Επώνυμο, ακαδημαϊκή θέση, Τμήμα]

Ημερομηνία Εξέτασης/Παρουσίασης:

.....

.

.

ΠΑΤΡΑ [Χρονολογία]

Προσοχή: Η πληροφορία του εξωφύλλου επαναλαμβάνεται ακριβώς και στην πρώτη σελίδα του τεύχους της εργασίας.

β) Εσώφυλλο (πίσω μέρος της σελίδας τίτλου)

Περιλαμβάνει υποχρεωτικά την ένδειξη (βλ. παράρτημα 3, άρθρ. 1):

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

γ) Προλεγόμενα (προαιρετικά)

Περιλαμβάνει την προσωπική προλόγηση της εργασίας από τον/την συγγραφέα (χρονικό, κίνητρα, τυχόν υποτροφίες, ευχαριστίες κλπ.)

δ) Περιεχόμενα

Αποτυπώνεται η δομή της εργασίας στην πλήρη της έκταση (από την εισαγωγή έως και τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα) και η κατανομή της ύλης σε μέρη, κεφάλαια, υποενότητες με αρίθμηση, τίτλο και αναφορά της σελίδας έναρξης της κάθε ενότητας. Τοποθετούνται πριν το κύριο σώμα της εργασίας.

ε) Αρίθμηση σελίδων

Η αρίθμηση των σελίδων της εργασίας, με αραβικούς αριθμούς, εκκινεί από την πρώτη σελίδα του κυρίου

σώματος της εργασίας, δηλαδή από την πρώτη σελίδα του <εισαγωγικού/πρώτου κεφαλαίου>, και συνεχίζει έως το τέλος.

Οι σελίδες από την αρχή του τεύχους έως και τον πίνακα περιεχομένων μπορούν να αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς (I, II, III, IV ...).

στ) Βασική δομή της ΔΕ

Η ΔΕ περιλαμβάνει υποχρεωτικά ένα διακριτό εισαγωγικό κεφάλαιο, κεφάλαια ανάπτυξης των επί μέρους πτυχών του θέματος, ένα τελικό κεφάλαιο, στο οποίο ευδιάκριτα αποτιμώνται τα πορίσματα της ερευνητικής διαδικασίας και, τέλος, πίνακα βιβλιογραφίας. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει παραρτήματα (κείμενα, εικόνες, πίνακες, διαγράμματα κλπ.) που τοποθετούνται μετά τη βιβλιογραφία.

ζ) Σημειώσεις και βιβλιογραφικές αναφορές εντός κειμένου

Γίνονται με τη μορφή υποσελίδων σημειώσεων («υποσημειώσεις»). Για την αναφορά σε βιβλιογραφία στις υποσημειώσεις ακολουθείται η μορφή τεκμηρίωσης που επιλέγεται και για τη βιβλιογραφία. Περισσότερες και λεπτομερέστερες υποδείξεις παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων του ΠΜΣ.

η) Βιβλιογραφία

Στον πίνακα βιβλιογραφίας περιλαμβάνεται η χρησιμοποιηθείσα (όχι μόνο η αναφερόμενη εντός κειμένου βιβλιογραφία) με πλήρη βιβλιογραφική τεκμηρίωση. Η μορφοποίηση ακολουθεί τους δόκιμους τρόπους τεκμηρίωσης. Ακριβείς υποδείξεις μορφοποίησης και δόμησης του βιβλιογραφικού πίνακα παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων του ΠΜΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

• Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του

Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

.....

Ο/Η (ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας)... **ΤΟΥ** (πατρώνυμο φοιτητή/τριας)...

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Τμήμα αποφοίτησης).....

ΤΟΥ (Πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ (τόπος καταγωγής)ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας).....

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ (ημερομηνία Συνέλευσης)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 20 Ιουνίου 2019

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

