

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ «Φιλοσοφία»

Άρθρο 1 **Γενικές διατάξεις**

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου ΠΜΣ που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας, τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο – Σκοπός**

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Φιλοσοφία» είναι α) να συμβάλει στην προαγωγή και κατοχύρωση του επιστημονικού κλάδου της φιλοσοφίας στην Ελλάδα, όσον αφορά την έρευνα στη θεωρητική και στην πρακτική φιλοσοφία και τη διδασκαλία της φιλοσοφίας, β) να συμβάλει στην ανάπτυξη της έρευνας όλων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Φιλοσοφίας, γ) να προσφέρει προχωρημένη φιλοσοφική κατάρτιση σε πτυχιούχους Φιλοσοφίας και άλλων επιστημών που θα εξασφαλίζουν την βελτίωση των επαγγελματικών τους προοπτικών.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το ΠΜΣ είναι η Φιλοσοφία (θεωρητικής κατεύθυνσης στην ειδίκευση «Γνωσιοθεωρία και Μεταφυσική», πρακτικής κατεύθυνσης στην ειδίκευση «Ηθική και Πολιτική Φιλοσοφία»).

Με τον τρόπο αυτό το ΠΜΣ θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για: α) Πτυχιούχους που σκοπεύουν να πραγματοποιήσουν διδακτορική έρευνα στη φιλοσοφία και σε ορισμένες συναφείς επιστημονικές περιοχές. β) Πτυχιούχους άλλων ακαδημαϊκών κατευθύνσεων με ενδιαφέρον για θεμελιώδη φιλοσοφικά ζητήματα σχετικά προς τα επιστημονικά τους πεδία. γ) Ερευνητές που αναζητούν το απαραίτητο μεθοδολογικό υπόβαθρο για τη διεξαγωγή διεπιστημονικής έρευνας (π.χ. στη βιοηθική, στη γνωσιακή

επιστήμη, στην ανάλυση πολιτισμικών και κοινωνικών φαινομένων, κ.ο.κ.). δ) Εκπαιδευτικούς της Μ.Ε. που επιθυμούν μια εμπειριστατωμένη επιμόρφωση στην φιλοσοφία. ε) Όσους/ες επιθυμούν να αναπτύξουν τις δεξιότητες που καλλιεργεί η φιλοσοφική έρευνα (επιχειρηματολογία, κριτική ικανότητα, αναγνώριση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων). στ) Πτυχιούχους φιλοσοφίας που επιθυμούν να εμβαθύνουν και να εξειδικεύσουν την φιλοσοφική τους κατάρτιση.

Το ΠΜΣ μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις ακόλουθες ειδικεύσεις: α) «Γνωσιοθεωρία και Μεταφυσική» (MA in Metaphysics and Epistemology) και β) «Ηθική και Πολιτική Φιλοσοφία» (MA in Moral and Political Philosophy).

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Φιλοσοφίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών. Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του μεταπτυχιακού παρέχονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ:

<https://philosophy.upatras.gr/metaptychiaka/πμσ-φιλοσοφία/>

Άρθρο 3 **Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ**

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει):

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ),
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ),
- δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ και
- ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

α) **Η Σύγκλητος** του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) εγκρίνει την ίδρυση ΠΜΣ ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
- 2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
- 3) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΑΕΙ

β) **Η Συνέλευση** του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

- 1) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων ΜΦ και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
- 2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
- 3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,
- 4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των ΜΦ και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- 5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,
- 6) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ),
- 7) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

γ) **Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)** του ΠΜΣ: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- 1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,
- 2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του ΠΜΣ,
- 4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- 5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων/ουσών του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
- 6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
- 7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

δ) **Ο/Η Διευθυντής/τρια Σπουδών του ΠΜΣ** προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- 2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 3) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

- 4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- 5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,
- 6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης ή εάν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, πχ. ασθένεια.

ε) **Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:** Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών, συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του ΑΕΙ, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΑΕΙ και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

- 1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
- 2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΑΕΙ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
- 3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,
- 4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,
- 5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΑΕΙ από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,
- 6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
- 7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΑΕΙ.

Άρθρο 4

Διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ

Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, άλλως του Διευθυντή του ΠΜΣ, στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Τα ΠΜΣ δύνανται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζουν τον θεσμό του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους/στις ΜΦ κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των ΜΦ στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους ΜΦ που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Σ' αυτή την περίπτωση ορίζεται ο αριθμός ΜΦ που ανατίθεται ανά μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Ο αριθμός εισακτέων ανά διετή κύκλο σπουδών ορίζεται σε κάθε προκήρυξη με ανώτατο όριο 30 ΜΦ. Ο ελάχιστος αριθμός εισακτέων ανά ειδίκευση είναι 8 ΜΦ. Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε δεύτερο έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από τα πέντε μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής και τέσσερα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φιλοσοφίας που δεν είναι μέλη της ΣΕ.

Για την εισαγωγή των ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κάθε δύο έτη με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών που ορίζεται στην προκήρυξη. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος Φιλοσοφίας σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότησή τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες

ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος ηλεκτρονικά στην πύλη https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#. Τα δικαιολογητικά (βλ. Παράρτημα) περιλαμβάνουν: α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ. β) Έκθεση ενδιαφερόντων και στόχων (<1200 λέξεις). γ) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού ή ξένου ΑΕΙ ή πτυχίο ΤΕΙ συναφούς Τμήματος, δ) Πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου. ε) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. στ) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές και η τυχόν επιστημονική δραστηριότητα. ζ) Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει). η) Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν). θ) Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές και αποδεικτικά για συμμετοχή σε συνέδρια με κριτές (εάν υπάρχουν). ι) Πιστοποιητικό κατοχής μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), εφόσον υπάρχει. κ) Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας και δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.

Το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας πρέπει να είναι επιπέδου τουλάχιστον B2 (π.χ.: τίτλος σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης, γαλλόφωνης ή γερμανόφωνης χώρας, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης, Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας - επίπεδο B2). Εάν, κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων, δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η επάρκεια στην ξένη γλώσσα, οι υποψήφιοι/ες είναι δυνατό να κληθούν να αποδείξουν το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους με γραπτή ή προφορική εξέταση).

Το πρόγραμμα δεν προσφέρει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος Φιλοσοφίας και να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του τμήματος:

<https://philosophy.upatras.gr>

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω κατηγοριών υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν

αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή και δεν χορηγείται καμία βεβαίωση.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: τον συνολικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, την επίδοση σε Πτυχιακή Εργασία, την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του/της υποψηφίου/ίας σε αντίστοιχο τομέα ή συναφές αντικείμενο, και την αξιολόγηση, κατά τη συνέντευξη, της ικανότητας του/της υποψηφίου/ίας να ανταποκριθεί ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΠΜΣ (κίνητρο, ενδιαφέρον, συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ επί τοις %
	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	25
	Πτυχιακή εργασία με βαθμό ≥ 7 (5 μόρια) Πτυχιακή εργασία στη Φιλοσοφία (5 μόρια)	10
	Επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας >B2	5
	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, συναφής επαγγελματική εμπειρία	10
	Συνέντευξη	50
ΣΥΝΟΛΟ		100 %

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες ΜΦ, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων ΜΦ, τον οποίο διαβιβάζει στην ΕΑΥ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους/τις υποψήφιους/ιες πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα,

όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της ΕΑΥ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ιες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΠΜΣ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 20 Οκτωβρίου του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής.

Άρθρο 6

Εγγραφές – Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων – Ειδίκευση

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΠΜΣ σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή ΜΦ μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι εισακτέοι/ες ΜΦ μπορούν να ενημερώνονται από τις ιστοσελίδες του Τμήματος και του ΠΜΣ και από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται ηλεκτρονικά στην αρχή κάθε εξαμήνου σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία ΠΜΣ του ΤΦ. Δήλωση μαθημάτων οφείλουν να κάνουν οι ΜΦ και κατά την έναρξη όλων των επομένων εξαμήνων της φοίτησής τους. Φοιτητής/τρια που δεν έκανε δήλωση μαθημάτων στις οριζόμενες προθεσμίες χάνει τη δυνατότητα εξέτασης στα μαθήματα και άρα χάνει την ιδιότητα του ΜΦ και διαγράφεται από τα Μητρώα του ΠΜΣ. Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο/α με την εγγραφή του/της. Φοιτητής/τρια που δεν ανανέωσε την εγγραφή του/της και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει την ιδιότητα του ΜΦ και διαγράφεται από τα Μητρώα του ΠΜΣ.

Άρθρο 6

Παράρτημα: Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΠΜΣ

- α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ.
- β) Έκθεση ενδιαφερόντων και στόχων <1200 λέξεις
- γ) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού ή ξένου ΑΕΙ ή πτυχίο ΤΕΙ συναφούς Τμήματος.
- δ) Πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.
- ε) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- στ) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές και η τυχόν επιστημονική δραστηριότητα.
- ζ) Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει).
- η) Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
- θ) Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές και αποδεικτικά για συμμετοχή σε συνέδρια με κριτές (εάν υπάρχουν).
- ι) Πιστοποιητικό κατοχής μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), εφόσον υπάρχει.
- κ) Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας και δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.

Το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας πρέπει να είναι επιπέδου τουλάχιστον Β2 (π.χ.: τίτλος σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης, γαλλόφωνης ή γερμανόφωνης χώρας, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης, Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας - επίπεδο Β2). Εάν, κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων, δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η επάρκεια στην ξένη γλώσσα, οι υποψήφιοι/ες είναι δυνατό να κληθούν να αποδείξουν το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους με γραπτή ή προφορική εξέταση.